

# Imprimé à retourner complété à la Fédération des Chasseurs au plus tard 8 jours après les travaux de remise en état

**Seuls les travaux déclarés et constatés dès leur réalisation pourront être pris en compte.**

## Notice d'utilisation de l'imprimé « déclaration de travaux... »



Lorsqu'à l'issue d'une expertise provisoire, l'estimateur départemental a prévu des travaux de remise en état, de ressemis, de réimplantation, ou de taille, il a dû vous remettre en main propre cette liasse. Elle vous permet d'informer la fédération départementale que vous avez effectué ces travaux.

Une fois votre déclaration complètement remplie (cadre « I » à « IV »), vous êtes invité à détacher et conserver le dernier exemplaire rose de la liasse et à adresser à la Fédération Départementale des Chasseurs du lieu des dommages les deux exemplaires restant (original bleu et double jaune)

Vous serez ensuite contacté par l'estimateur départemental, missionné par la Président de la Fédération, qui prendra rendez-vous avec vous pour procéder aux opérations contradictoires de vérification des travaux de remise en état, de ressemis, de réimplantation, ou de taille.

Le cadre « I » permet d'indiquer vos coordonnées.

Le paragraphe « II » permet d'indiquer la date à laquelle vous avez effectué les travaux de remise en état, de ressemis, ou de réimplantation.

Le cadre « V » est réservé à l'estimateur départemental qui le remplira lorsqu'il viendra, missionné par la Fédération, vérifier la conformité des travaux effectués. **Ne rien y inscrire.**

**DECLARATION DE TRAVAUX DE REMISE EN ETAT, DE RESSEMIS, DE REIMPLANTATION OU DE TAILLE**

Cette déclaration doit être adressée en 3 exemplaires (bleu et jaune) à la Fédération Départementale des Chasseurs une fois les travaux effectués. Seul l'un des deux autres exemplaires sera conservé par la Fédération. Les autres exemplaires seront détruits au plus tard 8 jours après la date de réception de la déclaration.

**I - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR :**  
Nom, prénoms ou Raison sociale : GARE DU POND  
Représenté(e) par (nom et qualité) :  
Adresse : 13 bd de General Leclerc  
Code postal : 92 000 Ville : ISSY LES MOULINEAUX  
Téléphone : 01 23 45 67 89 Télécopie : 01 23 45 32 10

**II - DECLARATION :**  
Je déclare avoir effectué au 25/02/05 les travaux de remise en état ☒ de ressemis ☐ de réimplantation ☐ de taille ☐ selon les modalités prévues par l'expertise du 02/02/05 à savoir :

**III - DESCRIPTION DES TRAVAUX EFFECTUES :**  
Commune (une déclaration par Commune) : Issy les Moulinaux

	Parcelle 1	Parcelle 2	Parcelle 3	Parcelle 4
Lieu dit	<u>La Nourie</u>	<u>La Nourie</u>		
Section et N° cadastraux ou parcelle PAC	<u>2017</u>	<u>4727</u>		
1 <sup>ère</sup> modalité de travaux (description)	<u>Travail parage de haie</u>			
Superficie ou dénombrement (1 <sup>ère</sup> modalité)	<u>4.50 m²</u>			
2 <sup>ème</sup> modalité de travaux (description)				
Superficie ou dénombrement (2 <sup>ème</sup> modalité)				
3 <sup>ème</sup> modalité de travaux (description)				
Superficie ou dénombrement (3 <sup>ème</sup> modalité)				
Durée de remise en état manuelle		<u>4.50 h</u>		

**IV - OBSERVATIONS ET SIGNATURE :**  
Observations éventuelles : J'ai heurté une surface plus importante que celle initialement prévue à 3.55 h, compte tenu de la position des débris après expertise.  
Fait à : Issy, le 26/02/05  
Signature : Dupont

**V - VERIFICATION DES TRAVAUX :**  
Ce cadre est réservé à l'estimateur départemental. Il doit être rempli par celui-ci lorsqu'il viendra vérifier la conformité des travaux effectués. **Ne rien y inscrire.**

Le cadre « V » est réservé à l'estimateur départemental qui le remplira lorsqu'il viendra, missionné par la Fédération, vérifier la conformité des travaux effectués. **Ne rien y inscrire.**

Ce cadre grisé a été partiellement rempli par l'estimateur départemental qui vous a remis la liasse. Vous y retrouverez les coordonnées du dossier de référence. **Ne rien y inscrire.**

Le cadre « III » permet pour 4 parcelles de la même Commune de :

- Décrire les différentes modalités de travaux de remises en état, de ressemis, de réimplantation, ou de taille et les quantités (surfaces ou dénombrements) respectives.
- Indiquer la durée de la remise en état manuelle.

Le cadre « IV » permet de :

- Formuler vos observations
- Dater et signer votre déclaration